



CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ PRAHOVA

Ploiești, Str.Erou Călin Cătălin Nr. 1
Tel./Fax: 040 0244 545041
E-mail: centrulculturiiprahova@yahoo.com

Nr. 2179 din 30.09.2019

ANUNȚ

Centrul Județean de Cultură Prahova, cu sediul în Ploiești, Str. Erou Călin Cătălin nr.1, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere, vacante de:

- **șef serviciu la Școala Populară de Arte;**

I. Condiții de participare la concurs

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.3 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

II. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul vacant de Șef Serviciu Școala Populară de Arte, gradul II:

Nivelul studiilor pentru ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul artelor, completate cu studii de masterat;
- Vechime minimă în muncă : 3 ani
- Vechime de minimum 1 an în domeniul cultural
- Cunoștințe operare calculator
- Abilități, calități și aptitudini necesare: gândire critică și analitică;
- Capacitate de a lucra eficient în echipă, creativitate și inițiativă în elaborarea unor documente, abilități de comunicare;

III. Dosarele de concurs vor conține următoarele acte:

- Cerere de participare la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Acte de studii în original și copie;
- Acte de stare civilă (certificat de naștere, căsătorie) original și copie;

- Copie după carnetul de muncă, valabil la 31 decembrie 2010 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;

- Cazier judiciar;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- Curriculum vitae;

IV. Concursul va consta în:

- selecția dosarelor de înscriere în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;

- probă scrisă care va avea loc în data de **24 octombrie 2019, ora 10.00**

- interviu în data de **28 octombrie 2019, ora 10.00**; interviul va fi susținut numai de candidații care au obținut la lucrarea scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele vor fi depuse la sediul Centrului Județean de Cultură Prahova din Ploiești, Str. Erou Călin Cătălin nr.1, Serviciul Resurse Umane – etaj 2, camera 4, până la data de **18 octombrie 2019 ora 14,00**.

Manager,
Anișoara Ștefănuța





Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șef
serviciu, gradul II

din data de 24 octombrie 2019

- 1.Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură Prahova;
- 2.Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.Legea nr. 26/29.02.2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
- 4.Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
5. Ordonanța de urgență 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură aprobată prin legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 1043 și Ordinul 1044 pe anul 1994 privind normarea personalului didactic și a personalului de instruire practică a Școlilor de Arte;
7. Ordonanță nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor cultural;
8. Regulament de organizare pentru Școala Populare de Arte